

## Factura Pequeño Contribuyente

ROXANA BEATRIZ, MENÉNDEZ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 21160821

ROXANA BEATRIZ MENÉNDEZ GONZÁLEZ

2 CALLE A 10-29 COLONIA CIUDAD DEL SOL, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8AEFE225-5F51-42A7-8E80-BFD1FB3B7A27

Serie: 8AEFE225 Número de DTE: 1599160999

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:25:56

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 09:25:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-28, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8AEFE225, número de DTE 1599160999 de fecha 30 de abril de 2025 emitida por Roxana Beatriz Menéndez González, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-28, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

f)

Roxana Beatriz Menéndez González  
DPI: 1806 40208 2214

f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto

DIRECTOR

OCRET



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-28
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Roxana Beatriz Menéndez González
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para verificación de datos para certificación de expedientes.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la revisión de distintas solicitudes para certificación de expedientes completos de primera solicitud, de arrendamientos, y actas administrativas durante el mes de abril 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para certificaciones de expedientes a cargo de secretaria	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos para certificaciones de expedientes, de arrendamientos, y prorrogas durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para el análisis de datos en certificaciones de expedientes en secretaria.	Se brindó apoyo técnico en colaboración para el registro de los pagos en las boletas, correspondiente a certificación de expedientes durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación d datos relacionados a expedientes en secretaria.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos para providencias de trámite de expedientes de primera solicitud, durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la realización de llamadas telefónicas a arrendatarios para que sean notificados de las resoluciones de primera solicitud durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 ROXANA BEATRIZ MENENDEZ GONZALEZ  
 DPI: 1806 40208 2214  
 Celular 3338 7224

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 LIC. JOAQUIN BÁMACA GONZÁLEZ  
 Secretario -OCRET-

(f)

  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-28
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Roxana Beatriz Menéndez González
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para verificación de datos para certificación de expedientes.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la revisión de distintas solicitudes para certificación de expedientes completos de primera solicitud, de arrendamientos, y actas administrativas durante el periodo 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para certificaciones de expedientes a cargo de secretaría	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos para certificaciones de expedientes, de arrendamientos, y prorrogas durante el periodo 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para el análisis de datos en certificaciones de expedientes en secretaria.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el registro de los pagos en las boletas, correspondiente a certificación de expedientes durante el mes de abril 2025 periodo 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación d datos relacionados a expedientes en secretaria.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos para providencias de trámite de expedientes de primera solicitud, durante el periodo 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la realización de llamadas telefónicas a arrendatarios para que sean notificados de las resoluciones de primera solicitud durante el periodo 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultados de la prestación de los servicios:

Digitalización de datos de providencia de trámite, boletas de cobro, certificaciones de expedientes, certificaciones de actas administrativas de secretaria en la Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado – OCRET- durante el periodo del periodo 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
ROXANA BEATRIZ MENENDEZ GONZALEZ

DPI: 1806 40208 2214

Celular 3338 7224

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
LIC. JOAQUIN BAMACA GONZÁLEZ  
Secretario -OCRET-

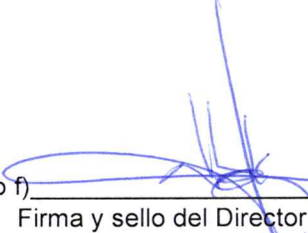
(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



Aprobado f)

  
Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

